

## Normativa para la preparación y presentación de trabajos por publicarse en la revista "AXIOMA"

La Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ibarra (PUCE-SI), con el afán de difundir la investigación, la docencia y la cultura en la revista institucional indexada "Axioma", considera necesario la siguiente normativa que hace referencia a la preparación y presentación de trabajos por publicarse en este medio informativo institucional.

### I PRESENTACIÓN

- 1.1. Los docentes de la PUCE-SI o de otras universidades del país o del exterior, así como los investigadores y personal cualificado vinculado a la investigación y cultura que no necesariamente sean docentes universitarios previa su aprobación, trabajos que sean: artículos originales inéditos, informes técnicos, ponencias en congresos, artículos de revisión, artículos breves, cartas al editor, estados de arte, etc.
- 1.2. Todos los trabajos antes descritos deberán ser inéditos y originales, por lo que el autor deberá hacer constar al final del artículo su firma con el siguiente texto: "El presente trabajo es inédito y original y no ha sido publicado en ningún otro medio escrito o electrónico; además antes de conocer la decisión de la revista, tampoco será presentado a otro medio".
- 1.3. Los trabajos presentados a la revista son de exclusiva responsabilidad del autor y por ningún concepto puede entenderse que es la opinión de la PUCE-SI o de la editora de la revista.
- 1.4. Los trabajos escritos deberán presentarse en dos ejemplares impresos a la dirección: PUCE-SI, Ibarra, Av. Jorge Guzmán Rueda (Departamento de Investigaciones) acompañado de un CDROOM en formato WORD y etiquetado con todos los datos del autor; además se enviará un ejemplar en forma electrónica a los correos: prorect@pucesi.edu.ec; axioma@pucesi.edu.ec
- 1.5. Los requerimientos formales de presentación de los trabajos son:
  - Tipo de papel: INEN A4 (entregar dos ejemplares impresos)
  - Tipo de letra: Times New Roman
  - Tamaño de letra: N° 12
  - Interlineado: 1,15
  - Márgenes: 2,5 cm en todos los lados
- 1.6. Todo trabajo debe tener un título que no debe sobrepasar de veinte palabras; siendo opcional que se haga constar un subtítulo al trabajo escrito.
- 1.7. El límite máximo para redacción de todo el artículo original, informe técnico, ponencias, estado de arte y artículo de revisión será de cuatro mil (4000) palabras en el contador de palabras Word; el límite máximo de redacción para los artículos breves es de mil (1000) palabras, mientras que para las cartas al editor es de quinientas (500) palabras.

### II ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS

2.1. Los artículos científicos deberán presentarse con la siguiente estructura:

#### A. Datos informativos

- Título de la investigación:
- Autor (nombres y apellidos completos):
- Dirección electrónica:.....
- Telf.:..... Fax: .....

\*En el caso de autores externos a la PUCE-SI, es necesario que se incluya el país de procedencia, la institución donde labora o a la que representa y el cargo que desempeña.

- País: .....
- Nombre completo de la Universidad: .....
- Carrera, facultad o departamento:.....
- Fecha de presentación (año, mes y día):.....

#### B. Resumen ejecutivo

Esta sección es redactada una vez concluido el informe final de investigación, él o los autores de la investigación deberán realizar una síntesis clara y concisa, de los resultados y aspectos relevantes de la investigación. La redacción de este resumen ejecutivo será en un solo párrafo y máximo de trescientas (300) palabras.

**Palabras claves.** Se escribirán de tres a seis palabras que representen los principales descriptores del artículo.

#### C. Abstract

Constituye el mismo resumen ejecutivo pero traducido al inglés. También habrá que traducir las palabras claves.

#### D. Introducción

En la introducción se informa al lector de la importancia y propósito que tiene la investigación. Por lo tanto, guíese en los siguientes puntos para su redacción:

- Indique qué le motivó a realizar esta investigación.
- Explique el interés que tiene este trabajo en el contexto científico, en la sociedad y en la comunidad.
- Qué investigaciones previas y qué resultados se han obtenido de temas iguales o similares.
- Cuál es el objetivo fundamental de esta investigación.
- No se recomienda más de una página de introducción, aunque en ciertos casos y dependiendo de las características de la investigación, se podría sobrepasar este límite.

#### E. Materiales y Métodos

Para la redacción de este punto guíese en los siguientes elementos:

- Explique qué tipo de investigación es (descriptiva, experimental, cuasi experimental, estudio de casos, básica, aplicada, tecnológica, etc.). Si fuere el caso, indique o describa el diseño del experimento.
- Indique cuál es la población o universo motivo del estudio e indique la muestra, criterios de selección y la fórmula que utilizó para determinarla.
- Explique los métodos, técnicas e instrumentos de investigación que utilizó; además señale dónde y cuándo se los aplicó.
- Si fuere necesario, se tendrá que indicar qué insumos, materiales, aparatos y tecnologías se utilizaron.

**F. Resultados y Discusión**

Es importante que se resuman los resultados encontrados en la investigación; por lo tanto en este punto se deberá redactar solo aquellos resultados trascendentes. Puede guiarse en los capítulos para hacer la redacción.

Paralelamente o como un apartado diferente (con otro título) puede ir incorporándose la discusión de los mismos; para ello escriba en tiempo presente ya que estos hallazgos se convierten en evidencia científica.

**G. Conclusiones**

Finalmente se redactarán las conclusiones más relevantes, aquellas que tienen relación directa con los resultados y su discusión. No es necesario que se transcriban todas las conclusiones del informe final de investigación.

También, si es apropiado, incluya las recomendaciones que sean oportunas.

**H. Referencias bibliográficas**

Utilizando preferentemente las normas APA, incluya solo aquella referencia (textos, revistas, páginas web, etc.) que fueron utilizadas en citas de autor o citas textuales; pero si desea y considera oportuno, incluya toda la bibliografía que consta en el informe final de la investigación.

Las normas APA sugieren las siguientes formas para realizar las referencias (bibliografía o fuentes de información):

**- Para libros**

Autor, A.A. (año de la publicación). *Título de la obra*. Edición. Ubicación: Editorial.

Ejemplo:

Posso Yépez, M. (2009). *Metodología para el trabajo de grado. Tesis y proyectos*. Cuarta Edición. Quito: Edit. NINA Comunicaciones.

**- Para fuentes de internet**

Autor, A.A. (año). *Título de la revista. Título el artículo*, Volumen. (Número). Consultado el día de mes y año, de URL.

Ejemplo:

Endara, J. (2008). *Los tiempos modernos. Entre el norte y el sur*. Volumen. (12). Descargado el 28 de abril de 2010, de <http://online.sfsu.edu/%7Enrone/GEeassays/ningGenome.html>.

**- Fuente de internet sin autor ni fecha**

*Título*. (s.f.). Recuperado el día de mes de año, de URL.

Ejemplo:

*La didáctica de las matemáticas*. (s.f). recuperado el 8 de junio de 2007, de <http://literatura.uniminuto.edu/images/pdf/norma-sapa.pdf>.

**I. Título de figuras y tablas**

Es necesario numerar las tablas y figuras (fotografías, mapas, dibujos lineales, etc.); para ello utilice los números arábigos secuencialmente como aparecen en el artículo.

Si las tablas o figuras no son de autoría de quien o quienes escriben al artículo, deberá en la parte inferior de estas indicarse el autor (res) y la fuente, para ello utilizar letra Times New Roman N°8.

2.2 No todos los artículos deberán ceñirse al esquema anterior; en el caso de los artículos breves, los informativos, los de opinión u otros, por sus características podrán tener una estructura diferente y propia planteada por el autor.

2.3 En los trabajos se podrán incluir cuadros, gráficos, mapas y fotografías, los mismos que no afectan a la extensión de 4000 palabras. Estos elementos deberán estar presentados en blanco y negro o a color y con una resolución de 300 dpi.

2.4 El tamaño de los gráficos, cuadros, mapas, fotografías, etc., podrá ser modificado el momento de la diagramación de la revista sin que para esto se necesite autorización del autor.

2.5 Todos los gráficos, cuadros, mapas, fotografías tendrán en su parte inferior, escrito con letra número 9, la fuente y el autor.

**III. PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS**

3.1. Una vez que el artículo sea entregado por el editor o director al Consejo Editorial Interno de la Revista, este lo revisará en sesión ordinaria o extraordinaria para emitir un informe de pertinencia o no del trabajo presentado. En caso de recibir un informe de “no pertinente”, será devuelto al autor. En el caso de que el Consejo Editorial Interno haya calificado como “pertinente” al trabajo, este será inmediatamente entregado a uno de los miembros del Consejo Editorial Externo, a quién cuyo perfil sea más relacionado con el artículo, para que este emita el informe definitivo, el mismo que podrá tener cualesquiera de los tres siguientes resultados:

- a. Se aprueba sin observaciones. En este caso se hará conocer al autor, mediante un oficio, esta decisión.
- b. Se aprueba con observaciones. En este caso el artículo será devuelto al autor para que tome en cuenta las observaciones y lo entregue a la brevedad posible al director de la revista AXIOMA.
- c. No se aprueba el trabajo. En este caso el Consejo Editorial Interno devolverá al autor mediante un oficio en el que se le indique que su trabajo no ha calificado para ser publicado en la revista AXIOMA.

3.2. En el caso de los artículos breves, artículos informativos o cartas al editor, solo pasarán por el mecanismo de aprobación del Consejo Editorial Interno.

3.3. El Consejo Editorial Interno podrá hacer revisiones de estilo, sin autorización del autor, siempre y cuando esta no cambie la estructura y contenido del artículo.

**IV. DISPOSICIONES FINALES**

4.1. Las decisiones del Consejo Editorial Interno y Externo de la Revista AXIOMA son inapelables.

4.2. Lo no previsto en la presente normativa será resuelto por el o la Directora de la Revista.

## Guidelines for the Preparation and Presentation of Articles for Publication in the Journal "AXIOMA"

The Pontifical Catholic University of Ecuador in Ibarra (PUCE-SI), in an effort to disseminate research, teaching and culture in its institutional indexed journal "AXIOMA", asks that you take into account the following guidelines which refer to the preparation and submission of papers for publication in this informative institutional medium.

### I. PRESENTATION

- 1.1. Teachers of PUCE-SI or other universities in the country or abroad, as well as researchers and qualified personnel linked to research and culture who are not necessarily university teachers, prior to approval may submit articles that are: unpublished original articles, technical reports, papers given at conferences, review articles, short articles, letters to the editor, art reviews, etc.
- 1.2. All work described above must be unpublished and original, so the author must certify at the end of his article with the following text: "This work is unpublished and original and has not been published in any other written or electronic medium; further more before knowing the decision of the magazine, it will not be submitted to another medium."
- 1.3. Papers submitted to the journal are the sole responsibility of the author and under no circumstances be understood that it is the opinion of the PUCE-SI or magazine editor.
- 1.4. Two printed copies of the article must be submitted to: PUCE Ibarra, Ibarra, Av. Jorge Guzmán Rueda (Centro de Investigaciones) accompanied by a CD ROM with the file in WORD format and labeled with all information about the author, plus a copy is to be sent electronically to the following three emails: prorect@pucesi.edu.ec; axioma@pucesi.edu.ec
- 1.5. The formal filing requirements of the work are:
  - Type of paper: A4 INEN (submit two copies)
  - Font: Times New Roman
  - Font size: No. 12
  - Spacing between lines: 1.15
  - Margins: 2.5 cm on all sides
- 1.6. All work must have a title that should not surpass twenty words. It is optional when it contains a subtitle to the written work.
- 1.7. The maximum limit for writing on all original articles, technical reports, conference papers, art reviews, and review articles will be four thousand (4000) words in the word count for Word, the maximum limit for writing in short articles is one thousand (1000) words, while for letters to the editor it is five hundred (500) words.

### II. THE STRUCTURE OF THE ARTICLES

- 2.1. Scientific papers should be submitted with the following structure:

#### A. Informative data

- Title of Research:
- Author (complete names):
- E-mail:.....
- Telf.:..... Fax: .....

\*In the case of author outside the PUCE-SI, it is necessary to include the country of origin, the institution where he/she works or represents, and the position he/she holds at that institution.

- Country: .....
- Full name of the university:.....
- major, faculty or department: .....
- Date of birth (year, month and day):.....

#### B. Abstract

This section is drafted once the final research report is finished; he/she or the authors of the research must make a clear and concise summary of the results and relevant aspects of the investigation. The form of the abstract will be a single paragraph and a maximum of three hundred (300) words.

**Key words:** write three to six words that represent the main descriptors of the article.

#### C. Introduction

The introduction informs the reader of the importance and purpose of their search. Therefore the following points act as a guide to its form:

- Indicate what motivated you to conduct this research.
- Explain the interest of this work in the contexts of science, society and community.
- What previous research and results have been carried out on the same or similar issues.
- What is the main objective of this research.
- It is not recommended that the introduction exceed one page, although in some cases and depending on the characteristics of the research, it could exceed this limit.

#### D. Materials and Methods:

For the wording of this part use the following elements as a guide:

- Explain what type of research (descriptive, experimental, quasi-experimental, case studies, basic, applied, technological, etc.). If that's the case, specify or describe the experimental design.
- If applicable indicate what is the population or overall motive of the study and indicate the sample, the selection criteria, and the formula used to determine it.
- Indicate which methods, techniques and research tools were used. Also, indicate where and when they are applied.
- If applicable, note the supplies, materials, equipment and technologies that were used.

#### E. Results and Discussion

It is important to summarize the findings in the investigation, so at this point you should write only those pertinent results. Chapter scan be used to guide the writing.

In the same or in a different section (with another title) may incorporate the discussion of the same, write in the present tense as these findings become scientific evidence.

#### F. Conclusions

Finally, the most important conclusions are drawn, those that are directly related to the results and discussion. It is not necessary

to transcribe all the conclusions of the final investigative report. Also, when appropriate, include recommendations.

**G. References**

Preferably using APA style, include only those references (books, magazines, websites, etc...) that were used in author citations or in quotations, but if you want and considers it appropriate, include all the references contained in the final research report.

The APA suggests the following ways to make references (bibliography and information sources):

**- For books**

Author, A.A. (year of publication). *Title of work*. Edition. Location: Publisher.

Example:

Posso Yépez, M. (2009). *Methodology for Degree Work. Theses and Projects*. Fourth Edition. Quito: Edit. NINACommunications.

**- For Internet sources**

Author, A.A. (year). *Journal title. Article Title*, Vol. (Number). Retrieved on day, month, year, URL.

Example:

Endara, J. (2008). *Modern Times. Between North and South*. Volume. (12). Retrieved on April 28, 2010, from <http://online.sfsu.edu/%7Enrone/GEeassays/ningGenome.html>.

**- Internet source without author or date**

Title. (s.f.). Retrieved month, day, year, URL.

Example:

The teaching of mathematics. (s.f.) retrieved on June 8, 2007, <http://literatura.uniminuto.edu/images/pdf/normasapa.pdf>.

**H. Titles of figures and tables**

It is necessary to number the tables and figures (photographs, maps, line drawings, etc.), For this use Arabic numeral sequentially as they appear in the article.

If tables or figures are not authored by the person or persons writing the article, at the bottom of the se indicate the author(s) and source, for that use Times New Roman font, font size No. 8.

- 2.2 Not all the items must adhere to the above scheme, in the case of short articles, news reports, articles of opinion or other types, by their nature can have a different unique structure utilized by the author.
- 2.3 The papers may include charts, graphs, maps and photographs. These items do not affect the length of 4000 words. These elements must be presented in black and white or color with a resolution of 300dpi.
- 2.4 The size of graphics, tables, maps, photographs, etc., may be amended at the time of the layout of the magazine with out the authorization of the author.
- 2.5 All graphics, pictures, maps, photographs will have at the bottom, written in font size 9, the source and author.

**III. APPROVAL PROCESS FOR ARTICLES**

- 3.1 Once the article is delivered to the chief editor or the editorial board to the Internal Editorial Council of the Journal, the editor and council will review it at a regular or special meeting to is sue a report of relevance or other wise of the work presented. If it receives a report of "not relevant" it will be returned to the author. In the event the Internal Editorial Board has designated "relevant" to work, the article will be immediately delivered to a member of the External Editorial Board, whose background is more related to the article, in order to is sue the final report, which may have any of the following three results:
  - a. It is approved without comment. In this case it shall be made known to the author, through the office, of this decision.
  - b. It was approved with comments. In this case the item will be returned to the author to take in to account the comments and submit the revisions as soon as possible to the editor of the journal AXIOMA.
  - c. The article was not approved. In this case the Internal Editorial Board will return the article to the author through the office in which he/she will be informed that their work was not chosen to be published in AXIOMA.
- 3.2 In the case of short articles, news articles or letters to the editor, they will only go through the approval mechanism of the Internal Editorial Board.
- 3.3 The Internal Editorial Board may make revisions concerning style with out author's permission, provided this does not change the structure and content of the article.

**IV. FINAL PROVISIONS**

- 4.1 The decisions of the Internal and External Editorial Boards of the Journal AXIOMA are final.
- 4.2 Matters not covered by these regulations shall be decided by the Director of the Journal.